

SISTEM INFORMASI *E-ARSIP* PADA BLU UPTD TRANS SEMARANG MENGUNAKAN *SUBJECT FILING SYSTEM* BERBASIS WEB (*E-ARCHIVE INFORMATION SYSTEM ON BLU UPTD TRANS SEMARANG USING A WEB- BASED SUBJECT FILING SYSTEM*)

RIZKI DWI PRASETIO

Fakultas Teknologi Informasi dan Komunikasi
Universitas Semarang
Vps5.rizky@gmail.com

ABSTRACT

BLU UPTD Trans Semarang is an agency engaged in transportation. The problem with the TRANS SEMARANG UPTD BLU is that there is no unavailability of an archive system which results in a lack of management of the documents from the cooperation letter and most of them are still paper-type archives. So that it causes various problems related to storage, maintenance costs, management personnel, facilities, or other factors that can cause damage to archives. Therefore, a system is needed that can manage archival documents so that in the future archival documents are easy to store and search more efficiently and effectively. This is what makes the author use the prototype method to create an e-archive information system using the Subject filing system is a method to store archival documents based on the classification of the subject matter of the letter. Based on the results of the satisfaction questionnaire that has been carried out, it produces strongly agree with a percentage of 29.68%, agreeing by 68.75%, enough by 1.56%, disagreeing by 0% and disagreeing by 0%. The e-archive information system is considered very good because the author has conducted black box testing which produces 100% in testing all system features, white boxes that perform system path testing, and beta testing with questionnaires to find out user satisfaction. The e-archive information system can be developed again in the future by adding a feature to recap archive reports in one month, filtering documents by date.

Keywords - Filing, Personal Satisfaction, Information Systems, Surveys and Questionnaires

ABSTRAK

BLU UPTD Trans Semarang merupakan instansi yang bergerak dibidang transportasi. Permasalahan pada BLU UPTD Trans Semarang yaitu belum tersedianya suatu sistem arsip yang mengakibatkan kurangnya manajemen terhadap dokumen-dokumen surat hasil kerjasama dan sebagian besar masih berupa arsip jenis kertas. Sehingga menimbulkan berbagai masalah terkait dengan tempat penyimpanan, biaya pemeliharaan, tenaga pengelola, fasilitas, ataupun faktor lain yang bisa menyebabkan kerusakan arsip. Oleh karena itu diperlukan suatu sistem yang dapat melakukan manajemen terhadap dokumen-dokumen arsip sehingga kedepannya dokumen arsip mudah disimpan dan dicari dengan lebih efisien dan efektif. Hal inilah yang membuat penulis menggunakan metode *prototype* untuk membuat sistem informasi *e-arsip* menggunakan *subject filing system* merupakan metode untuk menyimpan dokumen arsip berdasarkan klasifikasi pokok masalah surat. Berdasarkan hasil kuesioner kepuasan yang telah dilakukan yaitu menghasilkan sangat setuju dengan presentase 29,68%, setuju sebesar 68,75%, cukup sebesar 1,56%, kurang setuju sebesar 0% dan tidak setuju 0%. Sistem informasi e-arsip dinilai sangat baik karena penulis sudah melakukan pengujian *black box* yang menghasilkan 100% dalam pengujian semua fitur sistem, *white box* yang melakukan pengujian jalur sistem, dan pengujian beta dengan kuesioner untuk mengetahui kepuasan pengguna. Sistem informasi *e-arsip* dapat dikembangkan lagi kedepannya dengan menambahkan fitur rekap laporan arsip dalam satu bulan, filter dokumen berdasarkan tanggal.

Kata Kunci : Pengarsipan, Kepuasan Pribadi, Sistem Informasi, Survei dan Kuesioner